



KLIIMAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

24.03.2026 nr 1-2/26/127

Kliimaministeeriumi valitsemisala siseauditeerimise
2026. a tööplaani kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 13¹ alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 4. oktoobri 2012. a määrusega nr 79 „Täidesaatva riigivõimu asutuse siseauditeerimise üldeeskiri“, Vabariigi Valitsuse 29. juuni 2023. a määruse nr 71 „Kliimaministeeriumi põhimäärus“ § 9 punktiga 25 ja kliimaministri 05. veebruari 2024. a käskkirjaga nr 1-2/24/47 „Kliimaministeeriumi valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskiri“: kinnitan Kliimaministeeriumi valitsemisala siseauditeerimise 2026. aasta tööplaani vastavalt lisale.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Sutt

energeetika- ja keskkonnaminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Kuldar Leis

taristuminister

Lisa: Kliimaministeeriumi valitsemisala siseauditeerimise 2026. a tööplaan

KLIIMAMINISTEERIUMI VALITSEMISALA SISEAUDITEERIMISE 2026. a TÖÖPLAAN

1. Kavandatud auditid / kokkuleppelised kontrollitoimingud / nõutav aruandlus / nõuandvad tööd

Jrk nr	Asutus	Töö nimetus	Eesmärk	Läbiviimise aeg
1.	TRAM	Maade omandamise korraldus Transpordiametis.	Analüüsida maa riigile omandamise töökorraldust TRAMis ja hinnata, kas riigiteede aluste maade riigile omandamise protsess on läbipaistev, menetluses järgitakse sellele kohalduvaid nõudeid ning tagatud on võrdne kohtlemine (sh hinnakujunduses).	Eelselgitus 2025 IV kvartalis – 2026 II kvartal
2.	KliM valitsemisala	Isikuandmete kaitse korralduse ülevaade.	Selgitada, kuidas on KliM valitsemisalas korraldatud isikuandmete töötlemine. Ülevaade koostatakse koostöös valitsemisala asutuste andmekaitse spetsialistidega (AKS) ning sellega saavutatakse isikuandmete töötleja isikuandmete kaitse turvameetmete alase teadlikkuse tõstmine, mittevastavusega seotud probleemide ennetav lahendamine ning vajadusel ka isikuandmete töötlemise kooskõlla viimine normidega. Samuti valideeritakse isikuandmete töötlemisülevaate koostamise protsessi.	Eelselgitus 2025 IV kvartalis - 2026 II kvartal
3.	KEMIT, KliM	Ehitisregistri arendustööde korraldus.	Kaardistada ehitisregistri arendamise ja hooldamise juhtimis- ja otsustusprotsess. Hinnata, kas arendustegevusteks kasutatav toimimisloogika võimaldab riskide õigeaegset juhtimist ning kas eesmärk, tegevused, rollid on määratletud, kommunikeeritud, rakendamine tagasisidestatud. Analüüsida KEMITi ehitisregistri arendamisega seotud ressursse (inimressurss, kompetentsid, rahastus) ja hinnata nende optimaalsust võrreldes teiste teenustega.	II – III kvartal
4.	KliM valitsemisala	Valitsemisala äriühingute huvide deklareerimise praktikate ülevaade ja enesehindamise ettepanekute koostamine.	Kaardistada valitsemisala äriühingutes rakendatud huvide deklareerimise praktikad, tuua välja erinevused ning koostada ülevaade, mille alusel on võimalik välja selgitada võimalikud riskikohad ning hinnata, kas kehtivad protsessid vastavad hea halduse põhimõtetele. Töö on nõuandva iseloomuga, kuna riigi osalusega äriühingud ei kuulu ministeeriumi siseauditi tavapärase töö ulatusse. Võimalike	I kvartal

			lahenduste väljatöötamine juhatuse liikmete ametikohapõhiseks korruptsiooniriskide hindamiseks.	
5.	KliM valitsemisala	Korruptsiooniennetuse tegevuskava koostamise ja aruandluse koordineerimine valitsemisalas.	Tagada ministeeriumi valitsemisalas korruptsiooniennetuse tegevuskava koostamise ja perioodilise aruandluse ühtne, õigeaegne ja koordineeritud korraldus. Eesmärk on koguda ja koondada asutuste sisendid tegevuskava uuendamiseks, toetada juhtkonna otsustusprotsessi tegevuste kinnitamisel ning hiljem koondada valitsemisala asutuste aruandlus, et esitada see nõuetekohaselt määratud adressaatidele.	I kvartal, edaspidi jaanuaris aruandluse koordineerimine
6.	KeA	Keskkonnalubade menetlemine.	Hinnata, kuidas peetakse kinni sisemistest protseduuridest ja õigusaktide nõuetest (fookus menetlusetappide tähtaegadel, menetlusaja peatamise ja pikendamise alustel ja põhjendatusel, taotluste ülevaatamise ja täiendamise praktikal, sh „ühe korraga kõigi täienduste“ küsimise praktikal).	II – IV kvartal
7.	KliM valitsemisala	Ülevaade ministeeriumi ja allasutuste esindatusest töögruppides ja juhtrühmades, sh suutlikkus osaleda rahvusvahelises koostöös.	Koostada terviklik ülevaade sellest, millistesse töögruppidesse, juhtrühmadesse ja muudesse valitsemisala juhtimis- või koostööorganitesse teenistujad kuuluvad, eesmärgiga hinnata koormust, rollide kattuvust ja esindatuse strateegilisust. Hinnata ministeeriumi ja valitsemisala asutuste valmisolekut, kompetentsi ja ressursse rahvusvahelises koostöös osalemiseks. Fookus on osalemise järjepidevusel, ametnike koormusel ning sellel, kas osalemiseks on tagatud piisav tugi (sh volitused, asendatavus ja ressurss). Eesmärk on tuvastada, kas valitsemisala suudab täita rahvusvahelistes formaatides endale võetud kohustusi.	II – IV kvartal
8.	KliM, KAUR, KeMIT, EGT, ELM, RiL, KIK	Huvide deklaratsioonide kontrollimine.	Teostada kontroll KliM hallatavate asutuste ja SA KIK juhtide huvide deklaratsioonide täielikkuse ja õigsuse osas.	III kvartal
9.	RiL, KAUR	Tööohutuse korralduse vastavus nõuetele ja riskijuhtimise kvaliteet.	Hinnata tööohutuse korralduse vastavust kehtivale töötervishoiu ja tööohutuse õigusraamistikule ning tööohutuse juhtimise praktilist toimivust KAURis ja RiLis. Audit keskendub sellele, kas asutustes on tööohutuse juhtimissüsteemid üles ehitatud ja rakendatud viisil, mis tagab ohutu töökeskkonna ning toetab tööandja seadusest tulenevate kohustuste täitmist. Auditi käigus hinnatakse ohutusjuhiste ajakohasust ja rakendamist, töötajate ja praktikantide instrueerimise ning praktilise väljaõppe korraldust,	III – IV kvartal

			isikukaitsevahendite määramise ja kasutamise tagamist ning töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimise ja uuendamise kvaliteeti. Auditi ulatus RiL puhul on piiratud meretöö ohutusega, ehk vaadatakse süsteemi toimimist alates sellest, kui isik astub laeva pardale. KAURi puhul vaadatakse tööohutuse rakendamist väljaspool kontorihoonet, ehk olukorras, kus tööd tehakse objektidel. Samuti analüüsitakse tööõnnetuste ja ohuolukordade käsitlemise protsessi ning parandusmeetmete rakendamise tõhusust.	
10.	KliM valitsemisala	Lepinguliste tööde vastuvõtmise kontroll valitsemisalas.	Hinnata, kas ministeeriumi ja allasutuste sisekontrollisüsteem tagab, et lepinguliste tööde/teenuste/asjade vastuvõtmine toimub nõuetekohaselt ja saadud tulemus vastab kokkulepitud tingimustele. Hinnata, kas vastuvõtukontrolli protsessid, rollid ja vastutusahelad on selgelt määratletud, optimaalsed ja välistavad automatiseeritud või vormilise vastuvõtmise. Kas enne vastuvõtmist tehakse asjakohases ulatuses, süsteemne ja sisuline kvaliteedi-, mahu- ja vastavuskontroll ning kas tõendusmaterjal on piisav ja dokumenteeritud.	2026 IV kvartal – 2027 I kvartal
11.	KliM valitsemisala	Sisekontrollisüsteemi (SKS) rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta arvamuse avaldamisega seotud toimingud.	Koondhinnangu andmine KliM valitsemisala SKSile ja valitsemisele. Avaldada arvamust SKS rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta. Vabariigi Valitsuse 04.10.2012 määrus nr 79 § 14, aruanne esitatakse hiljemalt 01.06.2026.	I - II kvartal
12.	KliM valitsemisala	Siseauditi üksuse tegevuse aruandlus.	Aruande koostamine tööplaani täitmise ja siseauditi üksuse tegevuse kohta. Vabariigi Valitsuse 04.10.2012 määrus nr 79 § 13, aruanne esitatakse Rahandusministeeriumile hiljemalt 01.03.2026.	I kvartal
13.	KliM valitsemisala	Erakorralised auditid / sihtotstarbelised tööd tellija määratud ulatuses.	Kokkuleppeliste kontrollitoimingutega anda hinnang auditeeritavale objektile juhtkonnaga kokkulepitud ulatuses.	vastavalt juhtkonnaga kokkuleppele

2. Nõustamised / töögruppides osalemisel

Jrk nr	Asutus	Töö nimetus	Eesmärk	Läbiviimise aeg
1.	KliM valitsemisala	Valitsemisalas asutuste juhtkonna nõustamine kriitiliste riskide haldamisel ja asutuse riskijuhtimise korraldamisel.	Aidata kaasa riskijuhtimise rakendamisele asutuses ja valitsemisala ülestes protsessides. Asutuseülene	SAO nõunik, SAO juhataja

			riskihindamine toimub ja selle tulemusi kasutatakse tööplaanide sisendina.	
2.	KliM	Euroopa Liidu rikkumisest teavitaja kaitse seaduse rakendamise protsessi toetamine ja KliMis menetleja rolli täitmine.	Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2019/1937, 23.10.2019, liidu õiguse rikkumisest teavitavate isikute kaitse kohta ja Rikkumisest teavitaja kaitse seaduse alusel teavituste menetlemine.	SAO juhataja
3.	KliM valitsemisala	Riigiüleses korruptsiooniennetuse töörühmas osalemine.	Aidata kaasa korruptsiooniennetusega seotud valdkonna arengule ja edastada KliMi valitsemisalale asjakohane info.	SAO juhataja
4.	KliM	Kuritegevuse varalise mõjutamisega seotud töörühma töös osalemine.	Koordineerida KliM poolset sisendi andmist, edastada KliMile asjakohane info.	SAO juhataja
5.	KliM valitsemisala	Ministeeriumide siseauditi juhtide võrgustiku koostöös osalemine.	Aidata kaasa siseauditeerimise valdkonna arengule ja edastada KliMi valitsemisalale asjakohane info.	SAO juhataja
6.	KliM, SA KIK	SA Keskkonnainvesteeringute Keskus auditikomitee töös osalemine.	Aidata kaasa asutuse tegevuse parendamisele ja edastada KliMile asjakohane info.	SAO nõunik
7.	KliM valitsemisala	Sise- ja välisaudiitorite ning teiste kontrollorganite tehtud ettekirjutuste ja soovitude rakendamise seire.	Tuvastada lahendamata küsimusi ja aidata kaasa asutuse tegevuse parendamisele. Vabariigi Valitsuse 04.10.2012 määruse nr 79 § 5 lg 4 tulenev järjepidev tegevus.	SAO nõunik, audiitorid
8.	KliM	Lobistidega kohtumiste info haldamine.	Vastavalt lobistidega suhtlemise heale tavale tuleb avalikustada kohtumise teema, lobisti/ esindatava nimi ja organisatsioon, ametiisiku nimi, kohtumise kuupäev (VV 18.03.2021 otsus).	4x aastas, SAO juhataja
9.	KliM valitsemisala	Kliimaministeeriumi ja tema valitsemisala asutuste juhtkonna ja teenistujate nõustamine ning muud nõuandvad tööd, sh koolitused.	Organisatsiooni tegevuse täiustamine ja eesmärkide saavutamisele kaasaaitamine.	järjepidev tegevus
10.	KliM valitsemisala	Teenistujate nõustamine korruptsiooni ennetuse ja ametnikueetika teemadel, sh koolitamine.	Aidata kaasa valitsemisala töötajate teadlikkuse tõstmisele korruptsiooniennetuses ja üldise ametnikueetika tugevdamine.	järjepidev tegevus

3. Kvaliteediprogrammi planeeritavad tegevused

Jrk nr	Tegevus	Eesmärk	Sagedus/ maht/ aeg	Töö teostaja/ muud märkused
1.	Siseaudiitori kutsetegevuse korraldamine valitsemisalas.	Siseauditi tegevusulatus kirjelduse ajakohastamine ja auditiga kaetuse analüüsimine, tööplaani koostamine ja sellega seotud seire.	järjepidev tegevus, vähemalt 1x aastas fikseeritakse dokumentide läbivaatus	SAO juhataja
2.	Tööplaani täitmise ja kvaliteedi tagamise seire.	Tagada tööülesannete korrektne ja kvaliteetne täitmine.	järjepidev tegevus	SAO juhataja
3.	Siseauditeerimise käsiraamatu rakendamine.	Tööülesannete korrektne ja kvaliteetne täitmine ning eelduse loomine valitsemisala siseauditi üksuse hindamiseks.	järjepidev tegevus	SAO juhataja
4.	Juhendmaterjalide täiendamise vajaduse hindamine.	Tagada sise-eeskirja ja käsiraamatu vastavus muutunud nõuetele ja tugi töö praktilisele läbiviimisele.	vähemalt 1x aastas	SAO juhataja
5.	Sisekoolituse ja nõupäevade korraldamine.	Tagada standardi rakendamisel ühtne lähenemine, sarnaste töömetoodikate kasutamine, kvaliteedimõõdikutes kokkuleppimine.	planeeritud seminar ja nõupäev	SAO juhataja /siseaudiitor
6.	Kutseühingu tegevuses osalemine ja siseaudiitorite enesetäiendamine.	Valdkonna arengutega kursis olemine, avaliku sektori siseaudiitori kutsekvalifikatsiooni säilitamine ja valdkondlike teadmiste täiendamine.	järjepidev tegevus, vähemalt 20 akadeemilist tundi siseaudiitorile	siseaudiitorid (kõik on ESAÜ liikmed), osalemine kutsetegevusega seotud koolitustel eelarve võimaluste piires